

**Департамент містобудування та земельних
ресурсів Кропивницької міської ради**

*(прізвище, ім'я, по батькові - для фізичної особи, ФОП;
найменування підприємства, організації - для юридичної
особи;)*

(адреса заявника)

(телефон)

З А Я В А

Прошу укласти охоронний договір на щойно виявлений об'єкт
культурної спадщини (чи його частину) за адресою: м. Кропивницький,
вул. _____

(місцезнаходження об'єкта)

Додатки:

1. Копія документів на право власності - ___ арк.;
2. Копія паспорту та ІПН *(для фізичної особи)* - ___ арк.;
3. Копія виписки з ЄДРПОУ *(для ФОП, юридичної особи)* - ___ арк.;
4. Копія документа, що підтверджує повноваження керівника юридичної особи - ___ арк.;
5. Копія Положення або Статуту *(для юридичної особи)* - ___ арк.;
6. Копія технічного паспорту - ___ арк.;
7. Акт візуального обстеження з фотофіксацією, що не перевищує трьох місяців до дати укладення охоронного договору. Для комплексів (ансамблів) складається окремий акт на кожен їх складову. Акт візуального обстеження поновлюється не рідше ніж раз на три роки. Якщо стан об'єкта культурної спадщини значно змінився після проведення робіт на об'єкті, - протягом п'яти календарних днів після його зміни - ___ арк.;
8. План території об'єкта культурної спадщини - ___ арк.;
9. Облікова картка (форма якої визначається МКП) - ___ арк.;

Дата _____

(підпис)

(П.І.П заявника)